


Согласовано
решением профсоюзного комитета
МБОУ СОШ № 3
протокол № 6 от 30.08.2017
Председатель профсоюзного комитета
 Л.А.Цепкова

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 3
_____ А.Н. Кидин
приказ №280 от 01.09.2017



**Положение о
стимулирующих выплат педагогическим работникам за
результативность и качество работы по организации
образовательного процесса в МБОУ СОШ № 3**

Рассмотрено и принято на общем
собрании трудового коллектива
протокол № 1 от 29.08.2017

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам МБОУ СОШ № 3 за результативность и качество работы по организации образовательного процесса (далее- Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом и Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ № 3».

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников МБОУ СОШ № 3 (далее – школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулировании их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам МБОУ СОШ № 3.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам организации, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.4. Для распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам создается комиссия, с обязательным включением в неё представителя профсоюзной организации школы, Управляющего совета. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы.

1.5. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам по результатам труда определяются личным трудовым вкладом педагога с учетом конечных результатов работы организации, за высокое качество работы.

Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы педагогических работников.

1.6. На основании настоящего Положения каждый педагогический работник школы имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Основное назначение стимулирующих выплат – дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.2. Основными принципами оценки достижений педагогических работников Школы являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.3. Педагогический работник Школы, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее – Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями (Приложение 1). Затем заместитель директора по УВР в каждом корпусе, оценивает в этом же оценочном листе деятельность педагога, работающего в данном корпусе (Приложение 2) .

2.4. Каждому критерию присвоено определенное количество баллов.

2.5. Комиссия по материальному поощрению работников школы (далее – Комиссия), утвержденная приказом директора, рассматривает материалы по самоанализу деятельности педагогического работника, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности учителя требованиям к установлению стимулирующих выплат. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых- 1 год. Протоколы хранятся у документоведа. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.6. На основании всех материалов Комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и

утверждает его на своем заседании.

2.7. Педагогический работник вправе подать в Комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

2.8. Определяются следующие отчетные периоды:

- для педагогических работников – 2 раза в год:
 - 1 период - сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь
 - 2 период - февраль, март, апрель, май, июнь
- для заместителей директора - 1 раз в год

Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

для педагогических работников

- педагоги сдают оценочные листы заместителям директора по УВР по корпусам до 10 февраля и до 10 сентября;
- заместители директора по УВР рассматривают представленные материалы до 12 февраля и до 12 сентября;
- Комиссия рассматривает представленные материалы на педагогических работников до 15 февраля и до 15 сентября;
- 16 числа месяца, следующего за отчетным периодом, комиссия знакомит педагогических работников и заместителей директора с результатами;
- 16-18 числа месяца, следующего за отчетным периодом, педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 18 числа месяца, следующего за отчетным периодом, издаётся приказ руководителя о выплате надбавок педагогическим работникам за результативность и качество работы по организации образовательного процесса.

для заместителей директора

- заместители директора сдают оценочные листы в комиссию до 10 сентября;
- комиссия рассматривает представленные материалы на заместителей директора до 15 сентября;
- 16 числа месяца, следующего за отчетным периодом, комиссия знакомит заместителей директора с результатами;
- 16-18 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заместитель директора может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 18 числа месяца, следующего за отчетным периодом, издаётся приказ руководителя о выплате надбавок заместителям директора за результативность и качество работы по организации образовательного процесса.

2.9. Утвержденный Комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии.

2.10. Комиссия устанавливает персональные размеры стимулирующих выплат педагогическим работникам.

2.11. На основании решения Комиссии директор издает приказ об установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам Школы по результатам их профессиональной деятельности за отчетный период. Указанные выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы работникам.

3. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат

3.1. На основании проведенной оценки достижений педагогических работников Школы производится подсчет баллов за соответствующий период по каждому работнику Школы и составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированные в итоговых оценочных листах по каждому работнику. Полученное количество баллов суммируется и определяется итоговое количество баллов по Школе.

3.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на период установления стимулирующих надбавок, делится на итоговое количество баллов по Школе. В

результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла «Д».

Величина ежемесячной стимулирующей выплаты работнику Организации рассчитывается по формуле.

$СВ = (Д * Б) / М$ где:

СВ – ежемесячная стимулирующая выплата работнику;

Д – денежный вес одного балла;

Б – количество баллов;

М- количество месяцев в периоде, на который устанавливается стимулирующая выплата.

Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого педагогического работника Организации и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому педагогическому работнику за рассматриваемый период.

4. Условия для назначения и снятия стимулирующих выплат

4.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- системная работа педагогического работника по повышению результативности и качества по организации образовательного процесса;

- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.2. Условиями для снятия стимулирующих выплат являются:

– Наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;

– Наличие дисциплинарных взысканий.

4.3. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в школе.

Критерии оценки деятельности учителей для установления стимулирующих выплат

Критерии	Показатели	Баллы	Примечание	
1.Педагогические работники, осуществляющие ОП	1.1.а. Повышение профессионального уровня (проблемные и краткосрочные курсы)	5		
	1.1.б. Дистанционные курсы	2		
	1.1.в.Участие в семинарах, вебинарах, рекомендованных Управлением образования и науки Тамбовской области	2		
	1.2. Работа по подготовке классов к ВПР, ГИА, ЕГЭ (ИГЗ, дополнительные занятия) в соответствии с графиком ИГЗ, разработанным заместителями директора по УВР (документально подтверждено)	0,25 б. за каждого обучающегося (по русскому языку, математике, окружающему миру) 2 – предметы по выбору (от 1до 10 чел.) 3- предметы по выбору (от 11 чел. и выше)		
	1.3. Участие в разработке рабочих программ по ФГОС, элективных курсов, программ дополнительных программ	5 баллов		
2.Учебные достижения обучающихся	2.1. Наличие победителей городских предметных олимпиад, НПК, исследовательских работах.	Победитель	Победитель - 5 (за 1 учащегося)	
		Призер	Призер – 4 (за 1 учащегося)	
	2.2. Наличие победителей и призеров школьного этапа олимпиады	Победитель	Победитель - 3 (за 1 учащегося)	
		Призер	Призер – 2 (за 1 учащегося)	
	2.3. Наличие победителей в региональных предметных олимпиад (очное)	Победитель, призер	Победитель - 10 (за 1 учащегося) Призер – 8 (за 1 учащегося)	
	2.4.Результативность участия в городских соревнованиях и конкурсах	1 место 2 место 3 место	5 4 3	
2.5. Участие в региональных соревнованиях и конкурсах	За подготовку команды	8		

		за каждого участника отдельно	1	
	2.6. Результативность участия в региональных соревнованиях и конкурсах	1 место 2 место 3 место	10 8 5	
	2.7. Организация и проведение конкурсов «Кенгуру», «Медвежонок», «Кит», «Олимпус», «Лев», «Золотое руно», «Человек и природа» участие в электронной школе «Знаника» (влияющих на Рейтинг школы)	Организация проведения конкурса	10	
		Участие в конкурсе	5	
	2.8. Участие в конкурсах «Первые шаги в науку», «Путь в науку», «Человек и Природа», «Юннат», «Вернадовские чтения», «Гимн воде», Всероссийский конкурс сочинений, «Проба пера», научно-исследовательские проекты и работы, всероссийские и международные исследовательские конкурсы	За каждого участника отдельно	5	
	2.9. Результативность участия в конкурсах «Кенгуру», «Медвежонок», «Кит», «Олимпус», «Лев», «Золотое руно», «Человек и природа» участие в электронной школе «Знаника» (влияющих на Рейтинг школы)	Победитель (1 место) Призер (2 и 3 место)	10 7	
	2.10. Результативность участия в конкурсах «Первые шаги в науку», «Путь в науку», «Человек и Природа», «Юннат», «Вернадовские чтения», «Гимн воде», Всероссийский конкурс сочинений, «Проба пера», научно-исследовательские проекты и работы, всероссийские и международные исследовательские конкурсы	1 место 2 место 3 место	10 7 5	
3. Качество обучения по итогам ГИА и ВПР	Итоговая аттестация			
	3.1. Обучающихся, сдававших экзамен по предмету (9, 11 классы)	86-100%	3	
		50-85%	2	
		менее 50%	1	

	3.2. % учащихся, подтвердивших или улучшивших школьную отметку результатами экзамена (9, 11 классы)	100%-90%	3	
		89%-70%	2	
		69%-50%	1	
		менее 50%	0	
	3.3.Количество учащихся, набравших на ЕГЭ большее количество баллов	81-100 баллов		
		71-80 баллов	2(за каждого учащегося)	
		менее 70 баллов	1(за каждого учащегося)	
			0	
	3.4. % учащихся, подтвердивших или улучшивших школьную отметку результатами ВПР	100%-90%	3	
		89%-70%	2	
		69%-50%	1	
		менее 50%	0	
4. Повышение уровня педагогического мастерства	4.1. Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства	В городском	15	
		В региональном	30	
	4.2. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства городской уровень)	Победитель	10	
		Призер	8	
	4.3. Руководство и участие в работе творческих групп учителей по разработке материалов к ВОШ, ВШК, работа в составе жюри на конкурсах, олимпиадах	на уровне города	8	
		школы	5	
		выступление	2	
	4.4. Проведение методического семинара (городского)	-открытые мастер-классы в рамках урока	5	
		-открытые мастер-классы в рамках внеурочной деятельности	5	
	Распространение опыта работы			
4.5. Открытые уроки:	На уровне:			
	школы		1	
	города		3	
	региона		5	

	4.6. Выступления:	на уровне: школы	1	
		города	2	
		региона	3	
	4.7. Публикации	Всероссийские (международные)	3	
		Региональные издания	2	
		Городские издания	1	
4.8 Пополнение сайта школы новыми материалами		2		
4.9. Отсутствие обоснованных обращений к директору обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций		1		
5.Соблюдение санитарно-гигиенических требований и охраны труда к организации учебно-воспитательного процесса	5.1. Выполнение требований СанПиНа		1	
	5.2. Отсутствие случаев травматизма		1	
	5.3. Наличие инструкций по охране труда, организация работы по благоустройству учебного кабинета	имеется не имеется	1 0	
6.Исполнительская дисциплина	6.1. Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями (заполняется зам.директора по УВР)	Ведет.	2	
		Ведет не в полной мере. Нет	1 0	
6.Исполнительская дисциплина	6.2.Дежурство по школе (заполняется зам.директора по УВР)	Дежурит постоянно	3	
		Дежурит не постоянно	1	
		не дежурит	0	
7.Общественное поручение	7. 1. Выполнение общественных поручений (городские мероприятия, митинги и др.)	Городской уровень(за каждое мероприятие)	2	

		Региональный уровень(за каждое мероприятие)	4	
8.Работа классного руководителя	8.1.Контроль за охватом обучающихся горячим питанием	91%-100%	10	
		81%-90%	8	
		71%-80%	5	
		менее 70%	0	
	8.2. Участие класса в жизни школы	За участие класса в мероприятии	1	
	8.3.Дежурство класса	по школе	1	
		по столовой	1	
8.4. Проведение открытых классных часов, мероприятий (за каждое мероприятие)	на уровне школы	1		
	на уровне города	2		
	на уровне региона	3		
	ИТОГО:		220 (примерно)	

Показатели эффективности деятельности педагога-психолога

№ п/п	Показатели	Баллы	Примечание
1	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	5-10	
2	Охват учащихся психолого-педагогической поддержкой и эффективность работы	5-10	
3	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике возникновения конфликтов между учащимися	5	
4	Активное участие в мероприятиях по психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	5	
5	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	3	
6	Активная работа по профориентации учащихся	5	
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и.т.д.)	5	
8	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями. Выступление на родительских собраниях	5	
		3	
9	Пополнение сайта школы новыми материалами	1	
10	Высокий уровень психологической подготовки учащихся к ГИА	5	

11	Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства В городском В региональном	15 30	
12	Повышение профессионального уровня (проблемные и краткосрочные курсы) Дистанционные курсы Участие в семинарах, вебинарах, рекомендованные Управлением образования и науки Тамбовской области	5 2 2	
13	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства городской уровень) Победитель Призер	10 8	
14	Руководство и участие в работе творческих групп учителей на уровне города школы	8 5	
15	Проведение методического семинара (городского) Выступление открытые мастер-классы	2 5	
16	Выполнение требований СанПиНа	1	
17	Отсутствие случаев травматизма	1	
18	Наличие инструкций по охране труда, организация работы по благоустройству кабинета педагога-психолога имеется	1	
19	Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями (заполняется зам.директора по УВР) Ведет. Ведет не в полной мере. Нет	2 1 0	
20	Выполнение общественных поручений (городские мероприятия, митинги и др.) Городской уровень (за каждое мероприятие) Региональный уровень (за каждое мероприятие)	2 4	
21	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	5	
	ИТОГО:	142	

Показатели эффективности деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога

№ п/п	Показатели	Баллы	Примечание
1	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	10-15	
2	Охват учащихся логопедической и дефектологической поддержкой и эффективность работы	5-10	
3	Активное участие в мероприятиях по логопедическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	5-10	
4	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	5	
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	8	
6	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями. Выступление на родительских собраниях	5 3	
7	Пополнение сайта школы новыми материалами	2	
8	Повышение профессионального уровня (проблемные и краткосрочные курсы Дистанционные курсы Участие в семинарах, вебинарах, рекомендованные Управлением образования и науки Тамбовской области	5 2 2	
9	Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства В городском В региональном	15 30	
10	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства городской (уровень) Победитель Призер	10 8	
11	Руководство и участие в работе творческих групп на уровне города школы	8 5	
12	Проведение методического семинара (городского) Выступление открытые мастер-классы	2 5	
13	Выполнение требований СанПиНа	1	
14	Отсутствие случаев травматизма	1	
15	Наличие инструкций по охране труда, организация работы по благоустройству кабинета учителя-логопеда, учителя-дефектолога имеется	1	

16	Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями (заполняется зам.директора по УВР) Ведет. Ведет не в полной мере.	2 1	
17	Выполнение общественных поручений (городские мероприятия, митинги и др.) Городской уровень (за каждое мероприятие) Региональный уровень (за каждое мероприятие)	2 4	
18	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	5	
	ИТОГО:	142	

Показатели эффективности деятельности социального педагога

№ п/п	Показатели	Баллы	Примечание
1	Результативность профилактической работы с учащимися	10-15	
2	Охват учащихся и их семей сопровождением социального педагога и эффективность работы	5-10	
3	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	5-10	
4	Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и на внутришкольном контроле	6	
5	Активное участие в мероприятиях по сопровождению учебно-воспитательного процесса социальным педагогом	5	
6	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	5	
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	3	
8	Пополнение сайта новыми материалами	3	
9	Повышение профессионального уровня (проблемные и краткосрочные курсы) Дистанционные курсы Участие в семинарах, вебинарах, рекомендованные Управлением образования и науки Тамбовской области	5 2 2	
10	Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства В городском В региональном	15 30	

11	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства городской уровень) Победитель Призер	10 8	
12	Руководство и участие в работе творческих групп учителей на уровне города школы	8 5	
13	Проведение методического семинара (городского) Выступление открытые мастер-классы	2 5	
14	Выполнение требований СанПиНа	1	
15	Отсутствие случаев травматизма	1	
16	Наличие инструкций по охране труда, организация работы по благоустройству кабинета социального педагога имеется	1	
17	Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями (заполняется зам.директора по УВР) Ведет. Ведет не в полной мере.	2 1	
18	Выполнение общественных поручений (городские мероприятия, митинги и др.) Городской уровень (за каждое мероприятие) Региональный уровень (за каждое мероприятие)	2 4	
19	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	5	
	ИТОГО:	142	

Показатели эффективности деятельности педагога-организатора

№ п/п	Показатели	Баллы	Примечание
1	Повышение профессионального уровня (проблемные и краткосрочные курсы) Дистанционные курсы Участие в семинарах, вебинарах, рекомендованные Управлением образования и науки Тамбовской области	5 2 2	
2	Эффективность участия в смотрах, конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различного уровня	5-10	

3	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	3	
4	Участие в инновационной деятельности	5	
5	Высокое качество проведения школьных, городских, региональных мероприятий с учащимися.	10-15	
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, составление планов работы, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	10-15	
7	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями. Выступление на родительских собраниях	5 4	
8	Пополнение сайта новыми материалами	5	
9	Активная деятельность детских организаций в школе	10-15	
10	Активная деятельность ученического самоуправления в школе	10-15	
11	Высокий показатель охвата питанием	5-10	
12	Снижение показателя количества учащихся, состоящих на профилактических учетах от 100% до 60% от 59% до 40%	7 4	
13	Повышение показателя охвата летней занятостью учащихся	5	
14	Высокий охват учащихся при сдачи норм ГТО	5	
15	Выполнение требований СанПиНа	1	
16	Наличие инструкций по охране труда, организация работы по благоустройству кабинета педагога-организатора имеется	1	
17	Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями (заполняется зам.директора по УВР) Ведет. Ведет не в полной мере	2 1	
18	Выполнение общественных поручений (городские мероприятия, митинги и др.) Городской уровень (за каждое мероприятие) Региональный уровень (за каждое мероприятие)	2 4	
19	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	5	
	ИТОГО:	142	

Показатели эффективности деятельности воспитателя группы продленного дня

№ п/п	Показатели	Баллы	Примечание
1	Повышение профессионального уровня (проблемные и краткосрочные курсы) Дистанционные курсы Участие в семинарах, вебинарах, рекомендованные Управлением образования и науки Тамбовской области	5 2 2	
2	Своевременность и качество работы с воспитанниками по устранению индивидуальных учебных проблем	5-10	
3	Внедрение инновационных воспитательных технологий	5-10	
4	Эффективность работы с детьми группы «риска»	5-10	
5	Отсутствие травм с воспитанниками в группе продленного дня	5	
6	Организация досуга с воспитанниками в каникулярное время.	5-10	
7	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	5	
8	Высокое качество ведения школьной документации	5	
9	Пополнение сайта новыми материалами	3	
10	Выполнение требований СанПиНа	1	
11	Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями (заполняется зам.директора по УВР) Ведет. Ведет не в полной мере.	2 1	
12	Выполнение общественных поручений (городские мероприятия, митинги и др.) Городской уровень (за каждое мероприятие) Региональный уровень (за каждое мероприятие)	2 4	
13	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	5	
	ИТОГО:	80	

Показатели эффективности деятельности педагога дополнительного образования

№ п/п	Показатели	Баллы	Примечание
1	Повышение профессионального уровня (проблемные и краткосрочные курсы) Дистанционные курсы Участие в семинарах, вебинарах, рекомендованные Управлением образования и науки Тамбовской области	5 2 2	

2	Качество освоения программ дополнительного образования	5-10	
3	Эффективность участия в смотрах, конкурсах, и др. мероприятиях различного уровня	5-10	
4	Индивидуальная дополнительная работа с «трудными» учащимися, детьми с ограниченными возможностями здоровья	3 балла за 1 учащегося	
5	Индивидуальная работа с одаренными и талантливыми детьми	3 балла за 1 учащегося	
6	Участие в массовых конкурсах, соревнованиях городского уровня регионального уровня	5 8	
7	Результативность участия в массовых конкурсах, соревнованиях городского уровня 1 место 2 место 3 место	10 7 5	
8	Результативность участия в массовых конкурсах, соревнованиях регионального уровня 1 место 2 место 3 место	15 10 7	
9	Положительная оценка деятельности педагога со стороны родителей и учащихся	5-8	
10	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	5	
11	Высокое качество ведения школьной документации	5	
12	Пополнение сайта новыми материалами	3	
13	Выполнение требований СанПиНа	1	
14	Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями (заполняется зам.директора по УВР) Ведет. Ведет не в полной мере.	2 1	
15	Выполнение общественных поручений (городские мероприятия, митинги и др.) Городской уровень (за каждое мероприятие) Региональный уровень (за каждое мероприятие)	2 4	
16	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций	5	
	ИТОГО:	107	

Показатели эффективности деятельности учителя класса дошкольной подготовки

№ п/п	Показатели	Баллы	Примечание
	Повышение профессионального уровня (проблемные и краткосрочные курсы) Дистанционные курсы Участие в семинарах, вебинарах, рекомендованные Управлением образования и науки Тамбовской области	5 2 2	
	Своевременность и качество работы с воспитанниками по устранению индивидуальных учебных проблем	5-10	
	Внедрение инновационных воспитательных технологий	5-10	
	Эффективность работы с детьми группы «риска»	5-10	
	Отсутствие травм с воспитанниками в КПП	5	
	Организация досуга с воспитанниками в каникулярное время.	5-10	
	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	5	
	Пополнение сайта новыми материалами	3	
	Выполнение требований СанПиНа	1	
	Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями (заполняется зам.директора по УВР) Ведет. Ведет не в полной мере.	2 1	
	Выполнение общественных поручений (городские мероприятия, митинги и др.) Городской уровень (за каждое мероприятие) Региональный уровень (за каждое мероприятие)	2 4	
	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	5	
1	Участие в разработке рабочих программ по ФГОС, элективных курсов, программ дополнительных программ	5	
2	Открытые уроки: на уровне школы	1	
3	Выступления: на уровне школы	1	
4	Наличие инструкций по охране труда, организация работы по благоустройству учебного кабинета	1	

5	Дежурство по школе (заполняется зам.директора по УВР)	2 1 0	
6	Проведение открытых классных часов, мероприятий (за каждое мероприятие) на уровне школы: «Мама, папа и я – лучшие пешеходы». (Мероприятие с родителями по ПДД). «Моя мама лучшая на свете» - День матери. Коллективная поездка в цирк. «Моя малая Родина. Мы все жители планеты» Новогоднее представление «Зимняя сказка»	1	
	ИТОГО:	90	

Показатели эффективности деятельности заместителей директора

№ п/п	Показатели	Баллы	Примечание
1	Повышение профессионального уровня (проблемные и краткосрочные курсы) Дистанционные курсы Участие в семинарах, вебинарах, рекомендованные Управлением образования и науки Тамбовской области	5 2 2	
2	За высокий уровень организации и проведения аттестации учащихся: -промежуточной аттестации -итоговой аттестации	7 10	
3	Положительная динамика качества обученности учащихся по результатам аттестации (ЕГЭ, ГИА, независимая оценка качества образования и т.п.)	5-10	
4	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости и качества обученности в сравнении с предыдущим периодом	8	
5	Организация работы со слабоуспевающими детьми.	5	
6	Организация эффективной работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	5	
7	Организация участия учащихся в городских, региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, смотрах	5-10	
8	Обеспечение эффективного участия педагогов школы в конкурсах различного уровня и представление школы на городских, региональных, всероссийских мероприятиях	5-10	
9	Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса.	5-10	
10	Повышение организации платных образовательных услуг	5-10	
11	За инициирование к участию в инновационной деятельности - ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий.	5	

12	За обеспечение санитарно-гигиенических условий, норм и правил охраны труда.	5	
13	Организация предпрофильного и профильного обучения	5	
14	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, экспертный совет, органы ученического самоуправления и.т.д.)	5	
15	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	4	
16	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы Обобщение и распространение передового педагогического опыта	5	
17	Пополнение сайта новыми материалами	5	
18	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации и. т. д.)	5	
19	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	10	
	ИТОГО	142	

Лист самоанализа

учителя _____

(предмет, ФИО)

для установления стимулирующих выплат

Критерии	Показатели	Баллы	Самооценка	Оценка зам.по УВР	Общая оценка	Примечание
1.Педагогические работники, осуществляющие ОП	1.1.а. Повышение профессионального уровня (проблемные и краткосрочные курсы)	5				
	1.1.б. Дистанционные курсы	2				
	1.1.в.Участие в семинарах, вебинарах, рекомендованных Управлением образования и науки Тамбовской области	2				
	1.2. Работа по подготовке классов к ВПР, ГИА, ЕГЭ (ИГЗ, дополнительные занятия) в соответствии с графиком ИГЗ, разработанным заместителями директора по УВР (документально подтверждено)	0,25 б. за каждого обучающегося (по русскому языку, математике, окружающему миру) 2 – предметы по выбору (от 1 до 10 чел.) 3- предметы по выбору (от 11 чел. и выше)				
	1.3. Участие в разработке рабочих программ по ФГОС, элективных курсов, программ дополнительных программ	5 баллов				
2.Учебные достижения обучающихся	2.1. Наличие победителей городских предметных олимпиад, НПК, исследовательских работах.	Победитель	Победитель - 5 (за 1 учащегося)			
		Призер	Призер – 4 (за 1 учащегося)			
	2.2. Наличие победителей и призеров школьного этапа олимпиады	Победитель	Победитель - 3 (за 1 учащегося)			
		Призер	Призер – 2 (за 1 учащегося)			
	2.3. Наличие победителей в региональных предметных олимпиад (очное)	Победитель, призер	Победитель - 10 (за 1 учащегося)			
			Призер – 8 (за 1 учащегося)			

	2.4.Результативность участия в городских соревнованиях и конкурсах	1 место 2 место 3 место	5 4 3				
	2.5. Участие в региональных соревнованиях и конкурсах	За подготовку команды	8				
		за каждого участника отдельно	1				
	2.6. Результативность участия в региональных соревнованиях и конкурсах	1 место 2 место 3 место	10 8 5				
	2.7.Организация и проведение конкурсов «Кенгуру», «Медвежонок», «Кит», «Олимпус», «Лев», «Золотое руно», «Человек и природа» участие в электронной школе «Знаника» (влияющих на Рейтинг школы)	Организация проведения конкурса	10				
		Участие в конкурсе	5				
	2.8.Участие в конкурсах «Первые шаги в науку», «Путь в науку», «Человек и Природа», «Юннат», «Вернадовские чтения», «Гимн воде», Всероссийский конкурс сочинений, «Проба пера», научно-исследовательские проекты и работы, всероссийские и международные исследовательские конкурсы	За каждого участника отдельно	5				
	2.9. Результативность участия в конкурсах «Кенгуру», «Медвежонок», «Кит», «Олимпус», «Лев», «Золотое руно», «Человек и природа» участие в электронной школе «Знаника» (влияющих на Рейтинг школы)	Победитель (1 место)	10				
		Призер(2 и 3 место)	7				
	2.10. Результативность участия в конкурсах «Первые шаги в науку», «Путь в науку», «Человек и Природа», «Юннат», «Вернадовские чтения», «Гимн воде», Всероссийский конкурс сочинений, «Проба пера», научно-исследовательские проекты и работы, всероссийские и международные исследовательские конкурсы	1 место 2 место 3 место	10 7 5				

		Итоговая аттестация					
3. Качество обучения по итогам ГИА и ВПР	3.1. Обучающихся, сдававших экзамен по предмету (9, 11 классы)	86-100%	3				
		50-85%	2				
		менее 50%	1				
	3.2. % учащихся, подтвердивших или улучшивших школьную отметку результатами экзамена (9, 11 классы)	100%-90%	3				
		89%-70%	2				
69%-50%		1					
менее 50%		0					
3.3. Количество учащихся, набравших на ЕГЭ большее количество баллов	81-100 баллов	2(за каждого учащегося) 1(за каждого учащегося) 0					
	71-80 баллов						
	менее 70 баллов						
3.4. % учащихся, подтвердивших или улучшивших школьную отметку результатами ВПР	100%-90%	3					
	89%-70%	2					
	69%-50%	1					
	менее 50%	0					
4. Повышение уровня педагогического мастерства	4.1. Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства	В городском	15				
		В региональном	30				
	4.2. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства городской уровень)	Победитель	10				
		Призер	8				
	4.3. Руководство и участие в работе творческих групп учителей по разработке материалов к ВОШ, ВШК, работа в составе жюри на конкурсах, олимпиадах	на уровне города	8				
		школы	5				
		выступление	2				
4.4. Проведение методического семинара (городского)	-открытые мастер-классы в рамках урока	5					
	-открытые мастер-классы в рамках внеурочной деятельности	5					

		Распространение опыта работы					
	4.5. Открытые уроки:	На уровне: школы	1				
		города	3				
		региона	5				
	4.6. Выступления:	на уровне: школы	1				
		города	2				
		региона	3				
	4.7. Публикации	Всероссийские (международные)	3				
		Региональные издания	2				
		Городские издания	1				
	4.8 Пополнение сайта школы новыми материалами		2				
4.9. Отсутствие обоснованных обращений к директору обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций		1					
5.Соблюдение санитарно-гигиенических требований и охраны труда к организации учебно-воспитательного процесса	5.1. Выполнение требований СанПиНа		1				
	5.2. Отсутствие случаев травматизма		1				
	5.3. Наличие инструкций по охране труда, организация работы по благоустройству учебного кабинета	имеется не имеется	1 0				
6.Исполнительская дисциплина	6.1. Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями (заполняется зам.директора по УВР)	Ведет.	2				
		Ведет не в полной мере.	1				
		Нет	0				
	6.2.Дежурство по школе (заполняется зам.директора по УВР)	Дежурит постоянно Дежурит не постоянно не дежурит	3 1 0				

7.Общественное поручение	7. 1. Выполнение общественных поручений (городские мероприятия, митинги и др.)	Городской уровень(за каждое мероприятие)	2				
		Региональный уровень(за каждое мероприятие)	4				
8.Работа классного руководителя	8.1.Контроль за охватом обучающихся горячим питанием	91%-100%	10				
		81%-90%	8				
		71%-80%	5				
		менее 70%	0				
	8.2. Участие класса в жизни школы	За участие класса в мероприятии	1				
	8.3.Дежурство класса	по школе	1				
по столовой		1					
8.4. Проведение открытых классных часов, мероприятий (за каждое мероприятие)	на уровне школы	1					
	на уровне города	2					
	на уровне региона	3					
ИТОГО:							

Дата заполнения учителем		
Дата заполнения зам.директора по УВР		
Дата заседания комиссии		Председатель:

		Секретарь:

Дата ознакомления учителя		
	(подпись)	

Лист самоанализа

педагога-психолога _____

ФИО) _____

для установления стимулирующих выплат

№ п/п	Показатели	Баллы	Самооценка	Оценка зам.по УВР	Общая оценка	Примечание
1	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	5-10				
2	Охват учащихся психолого-педагогической поддержкой и эффективность работы	5-10				
3	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике возникновения конфликтов между учащимися	5				
4	Активное участие в мероприятиях по психологическому сопровождению учебно- воспитательного процесса	5				
5	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	3				
6	Активная работа по профориентации учащихся	5				
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	5				
8	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями. Выступление на родительских собраниях	5 3				
9	Пополнение сайта школы новыми материалами	1				
10	Высокий уровень психологической подготовки учащихся к ГИА	5				
11	Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства В городском В региональном	15 30				
12	Повышение профессионального уровня (проблемные и краткосрочные курсы) Дистанционные курсы Участие в семинарах, вебинарах, рекомендованные Управлением образования и науки Тамбовской области	5 2 2				
13	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства городской уровень) Победитель Призер	10 8				
14	Руководство и участие в работе творческих групп учителей на уровне города школы	8 5				

15	Проведение методического семинара (городского) Выступление открытые мастер-классы	2 5				
16	Выполнение требований СанПиНа	1				
17	Отсутствие случаев травматизма	1				
18	Наличие инструкций по охране труда, организация работы по благоустройству кабинета педагога-психолога имеется	1				
19	Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями (заполняется зам.директора по УВР) Ведет. Ведет не в полной мере. Нет	2 1 0				
20	Выполнение общественных поручений (городские мероприятия, митинги и др.) Городской уровень (за каждое мероприятие) Региональный уровень (за каждое мероприятие)	2 4				
21	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	5				
	ИТОГО:					

Дата заполнения учителем		
Дата заполнения зам.директора по УВР		
Дата заседания комиссии		Председатель:

		Секретарь:

Дата ознакомления учителя		

	(подпись)	

Лист самоанализа

учителя-логопеда, учителя-дефектолога _____
для установления стимулирующих выплат

№ п/п	Показатели	Баллы	Самооценка	Оценка зам.по УВР	Общая оценка	Примечание
1	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	10-15				
2	Охват учащихся логопедической и дефектологической поддержкой и эффективность работы	5-10				
3	Активное участие в мероприятиях по логопедическому сопровождению учебно- воспитательного процесса	5-10				
4	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	5				
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	8				
6	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями. Выступление на родительских собраниях	5 3				
7	Пополнение сайта школы новыми материалами	2				
8	Повышение профессионального уровня (проблемные и краткосрочные курсы Дистанционные курсы Участие в семинарах, вебинарах, рекомендованные Управлением образования и науки Тамбовской области	5 2 2				
9	Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства В городском В региональном	15 30				
10	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства городской уровень) Победитель Призер	10 8				
11	Руководство и участие в работе творческих групп	8				

	на уровне города школы	5				
12	Проведение методического семинара (городского) Выступление открытые мастер-классы	2 5				
13	Выполнение требований СанПиНа	1				
14	Отсутствие случаев травматизма	1				
15	Наличие инструкций по охране труда, организация работы по благоустройству кабинета учителя-логопеда, учителя-дефектолога имеется	1				
16	Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями (заполняется зам.директора по УВР) Ведет. Ведет не в полной мере.	2 1				
17	Выполнение общественных поручений (городские мероприятия, митинги и др.) Городской уровень (за каждое мероприятие) Региональный уровень (за каждое мероприятие)	2 4				
18	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	5				
	ИТОГО:					

Дата заполнения педагогом		
Дата заполнения зам.директора по УВР		
Дата заседания комиссии		Председатель:
		Секретарь:
Дата ознакомления педагога		
	(подпись)	

Лист самоанализа

социального педагога _____

для установления стимулирующих выплат

№ п/п	Показатели	Баллы	Самооценка	Оценка зам.по УВР	Общая оценка	Примечание
1	Результативность профилактической работы с учащимися	10-15				
2	Охват учащихся и их семей сопровождением социального педагога и эффективность работы	5-10				
3	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	5-10				
4	Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и на внутришкольном контроле	6				
5	Активное участие в мероприятиях по сопровождению учебно-воспитательного процесса социальным педагогом	5				
6	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	5				
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и.т.д.)	3				
8	Пополнение сайта новыми материалами	3				
9	Повышение профессионального уровня (проблемные и краткосрочные курсы) Дистанционные курсы Участие в семинарах, вебинарах, рекомендованные Управлением образования и науки Тамбовской области	5 2 2				
10	Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства В городском В региональном	15 30				
11	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства городской уровень) Победитель Призер	10 8				
12	Руководство и участие в работе творческих групп учителей на уровне города школы	8 5				
13	Проведение методического семинара (городского)	2				

	Выступление открытые мастер-классы	5				
14	Выполнение требований СанПиНа	1				
15	Отсутствие случаев травматизма	1				
16	Наличие инструкций по охране труда, организация работы по благоустройству кабинета социального педагога имеется	1				
17	Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями (заполняется зам.директора по УВР) Ведет. Ведет не в полной мере.	2 1				
18	Выполнение общественных поручений (городские мероприятия, митинги и др.) Городской уровень (за каждое мероприятие) Региональный уровень (за каждое мероприятие)	2 4				
19	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	5				
	ИТОГО:					

Дата заполнения педагогом		
Дата заполнения зам.директора по УВР		
Дата заседания комиссии		Председатель:
		Секретарь:
Дата ознакомления педагога		
	(подпись)	

Лист самоанализа

педагога-организатора

для установления стимулирующих выплат

№ п/п	Показатели	Баллы	Самооценка	Оценка зам.по УВР	Общая оценка	Примечание
1	Повышение профессионального уровня (проблемные и краткосрочные курсы) Дистанционные курсы Участие в семинарах, вебинарах, рекомендованные Управлением образования и науки Тамбовской области	5 2 2				
2	Эффективность участия в смотрах, конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различного уровня	5-10				
3	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	3				
4	Участие в инновационной деятельности	5				
5	Высокое качество проведения школьных, городских, региональных мероприятий с учащимися.	10-15				
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, составление планов работы, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	10-15				
7	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями. Выступление на родительских собраниях	5 4				
8	Пополнение сайта новыми материалами	5				
9	Активная деятельность детских организаций в школе	10-15				
10	Активная деятельность ученического самоуправления в школе	10-15				
11	Высокий показатель охвата питанием	5-10				
12	Снижение показателя количества учащихся, состоящих на профилактических учетах от 100% до 60% от 59% до 40%	7 4				
13	Повышение показателя охвата летней занятостью учащихся	5				

14	Высокий охват учащихся при сдачи норм ГТО	5				
15	Выполнение требований СанПиНа	1				
16	Наличие инструкций по охране труда, организация работы по благоустройству кабинета педагога-организатора имеется	1				
17	Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями (заполняется зам.директора по УВР) Ведет. Ведет не в полной мере	2 1				
18	Выполнение общественных поручений (городские мероприятия, митинги и др.) Городской уровень (за каждое мероприятие) Региональный уровень (за каждое мероприятие)	2 4				
19	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	5				
	ИТОГО:					

Дата заполнения педагогом		
Дата заполнения зам.директора по УВР		
Дата заседания комиссии		Председатель: _____
		Секретарь: _____
Дата ознакомления педагога	_____	_____
	(подпись)	

Лист самоанализа

воспитателя группы продленного дня _____

(ФИО)

для установления стимулирующих выплат

№ п/п	Показатели	Баллы	Самооценка	Оценка зам.по УВР	Общая оценка	Примечание
1	Повышение профессионального уровня (проблемные и краткосрочные курсы) Дистанционные курсы Участие в семинарах, вебинарах, рекомендованные Управлением образования и науки Тамбовской области	5 2 2				
2	Своевременность и качество работы с воспитанниками по устранению индивидуальных учебных проблем	5-10				
3	Внедрение инновационных воспитательных технологий	5-10				
4	Эффективность работы с детьми группы «риска»	5-10				
5	Отсутствие травм с воспитанниками в группе продленного дня	5				
6	Организация досуга с воспитанниками в каникулярное время.	5-10				
7	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	5				
8	Высокое качество ведения школьной документации	5				
9	Пополнение сайта новыми материалами	3				
10	Выполнение требований СанПиНа	1				
11	Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями (заполняется зам.директора по УВР) Ведет. Ведет не в полной мере.	2 1				

12	Выполнение общественных поручений (городские мероприятия, митинги и др.) Городской уровень (за каждое мероприятие) Региональный уровень (за каждое мероприятие)	2 4				
13	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	5				
	ИТОГО:					

Дата заполнения педагогом		
Дата заполнения зам.директора по УВР		
Дата заседания комиссии		Председатель: _____
		Секретарь: _____
Дата ознакомления педагога	_____ (подпись)	_____ _____

Лист самоанализа
педагога дополнительного образования _____
 (ФИО)
для установления стимулирующих выплат

№ п/п	Показатели	Баллы	Самооценка	Оценка зам.по УВР	Общая оценка	Примечание
1	Повышение профессионального уровня (проблемные и краткосрочные курсы) Дистанционные курсы Участие в семинарах, вебинарах, рекомендованные Управлением образования и науки Тамбовской области	5 2 2				
2	Качество освоения программ дополнительного образования	5-10				
3	Эффективность участия в смотрах, конкурсах, и др. мероприятиях различного уровня	5-10				
4	Индивидуальная дополнительная работа с «трудными» учащимися, детьми с ограниченными возможностями здоровья	3 балла за 1 учащегося				
5	Индивидуальная работа с одаренными и талантливыми детьми	3 балла за 1 учащегося				
6	Участие в массовых конкурсах, соревнованиях городского уровня регионального уровня	5 8				
7	Результативность участия в массовых конкурсах, соревнованиях городского уровня 1 место 2 место 3 место	10 7 5				
8	Результативность участия в массовых конкурсах, соревнованиях регионального уровня 1 место 2 место 3 место	15 10 7				
9	Положительная оценка деятельности педагога со стороны родителей и учащихся	5-8				
10	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	5				

11	Высокое качество ведения школьной документации	5				
12	Пополнение сайта новыми материалами	3				
13	Выполнение требований СанПиНа	1				
14	Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями (заполняется зам.директора по УВР) Ведет. Ведет не в полной мере.	2 1				
15	Выполнение общественных поручений (городские мероприятия, митинги и др.) Городской уровень (за каждое мероприятие) Региональный уровень (за каждое мероприятие)	2 4				
16	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций	5				
	ИТОГО:					

Дата заполнения педагогом		
Дата заполнения зам.директора по УВР		
Дата заседания комиссии		Председатель:
		Секретарь:
Дата ознакомления педагога		
	(подпись)	

Лист самоанализа

Учителя класса дошкольной подготовки _____

(ФИО)

для установления стимулирующих выплат

№ п/п	Показатели	Баллы	Самооценка	Общая оценка	Примечание
	Повышение профессионального уровня (проблемные и краткосрочные курсы)	5			
	Дистанционные курсы	2			
	Участие в семинарах, вебинарах, рекомендованные Управлением образования и науки Тамбовской области	2			
	Своевременность и качество работы с воспитанниками по устранению индивидуальных учебных проблем	5-10			
	Внедрение инновационных воспитательных технологий	5-10			
	Эффективность работы с детьми группы «риска»	5-10			
	Отсутствие травм с воспитанниками в КПП	5			
	Организация досуга с воспитанниками в каникулярное время.	5-10			
	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	5			
	Пополнение сайта новыми материалами	3			
	Выполнение требований СанПиНа	1			
	Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями (заполняется зам.директора по УВР)				
	Ведет.	2			
	Ведет не в полной мере.	1			
	Выполнение общественных поручений (городские мероприятия, митинги и др.)				
	Городской уровень (за каждое мероприятие)	2			
	Региональный уровень (за каждое мероприятие)	4			
	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	5			
1	Участие в разработке рабочих программ по ФГОС, элективных курсов, программ дополнительных программ	5			
2	Открытые уроки: на уровне школы	1			

3	Выступления: на уровне школы	1			
4	Наличие инструкций по охране труда, организация работы по благоустройству учебного кабинета	1			
5	Дежурство по школе (заполняется зам.директора по УВР)	2 1 0			
6	Проведение открытых классных часов, мероприятий (за каждое мероприятие) на уровне школы: «Мама, папа и я – лучшие пешеходы». (Мероприятие с родителями по ПДД). «Моя мама лучшая на свете» - День матери. Коллективная поездка в цирк. «Моя малая Родина. Мы все жители планеты» Новогоднее представление «Зимняя сказка»	1			
	ИТОГО:	90			

Дата заполнения педагогом		Председатель: Секретарь:
Дата заполнения зам.директора по УВР		
Дата заседания комиссии		
Дата ознакомления педагога	(подпись)	

Лист самоанализа

заместителей директора _____

(ФИО)

для установления стимулирующих выплат

№ п/п	Показатели	Баллы	Самооценка	Общая оценка	Примечание
1	Повышение профессионального уровня (проблемные и краткосрочные курсы)	5			
	Дистанционные курсы	2			
	Участие в семинарах, вебинарах, рекомендованные Управлением образования и науки Тамбовской области	2			
2	За высокий уровень организации и проведения аттестации учащихся:				
	-промежуточной аттестации -итоговой аттестации	7 10			
3	Положительная динамика качества обученности учащихся по результатам аттестации (ЕГЭ, ГИА, независимая оценка качества образования и т.п.)	5-10			
4	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости и качества обученности в сравнении с предыдущим периодом	8			
5	Организация работы со слабоуспевающими детьми.	5			
6	Организация эффективной работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	5			
7	Организация участия учащихся в городских, региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, смотрах	5-10			
8	Обеспечение эффективного участия педагогов школы в конкурсах различного уровня и представление школы на городских, региональных, всероссийских мероприятиях	5-10			
9	Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса.	5-10			
10	Повышение организации платных образовательных услуг	5-10			
11	За инициирование к участию в инновационной деятельности - ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий.	5			
12	За обеспечение санитарно-гигиенических условий, норм и правил охраны труда.	5			
13	Организация предпрофильного и профильного обучения	5			

14	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, экспертный совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	5			
15	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	4			
16	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы Обобщение и распространение передового педагогического опыта	5			
17	Пополнение сайта новыми материалами	5			
18	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации и т. д.)	5			
19	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	10			
	ИТОГО				

Дата заполнения зам.директора		Председатель:
Дата заседания комиссии		
		Секретарь:
Дата ознакомления		
	(подпись)	

