

I. АНАЛИЗ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ за 2016-2017 учебный год

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществлялся на основании плана работы школы. Система внутришкольного контроля включала в себя мероприятия, позволяющие получить реальные данные по состоянию образовательного процесса в школе в целом. В основу внутришкольного контроля школы были заложены педагогический анализ результатов труда учителя и состояние учебно-воспитательного процесса.

Внутришкольный контроль строился в соответствии с целями и задачами школы. Администрацией школы использованы различные методы и формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный или персональный, классно-обобщающий, устный, письменный, дифференцированно-групповой, входной, текущий, итоговый и административный. Основой совершенствования учебного процесса являлся анализ деятельности учителя. Систематизированные данные оформлялись в справках, графиках, таблицах. Результаты внутришкольного контроля обсуждались на совещаниях при директоре, производственных совещаниях, педсоветах, ШМО. Анализ имеющихся материалов позволил судить об учебных возможностях школьников, целенаправленно проводить коррекционную работу. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечил администрацию необходимой объективной информацией, позволил соотнести результаты с поставленными задачами, скорректировать управленческую деятельность.

Любое направление начинается с обоснования проверки, формулировки цели проверки, разработки алгоритма предстоящей проверки, оформления основных выводов по результатам проверки в аналитическую справку, обсуждения итогов проверки на необходимом уровне (совещание при директоре, заседание методического объединения, совещание при завуче, педсовет), принятие соответствующего решения, проверка выполнения решения, если необходимо, то коррекция процесса.

В 2016-2017 учебном году контроль осуществлялся в соответствии с требованиями ФГОС: контроль качества образовательного процесса, контроль качества воспитательного процесса, контроль достижения планируемых результатов освоения ООП, контроль качества управления реализацией ООП, контроль качества условий реализации ООП.

ВШК качества образовательного процесса включал следующие формы контроля:

- ***классно-обобщающий контроль***, предполагающий изучение состояния УВП в одном классе. В рамках данного контроля изучалось поведение обучающихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверялось освоение стандартов за курс начальной школы, уровень развития. В текущем учебном году был проведен классно-обобщающий контроль в 1,5, 10 классах, с целью изучения адаптационного периода к новым условиям; в 4,8,7 классах, с целью изучения уровня ЗУН обучающихся; в 9,11 классах, с целью изучения работы по подготовке к ГИА.

Классно-обобщающий контроль позволил выявить достаточный уровень воспитательной работы, качества знаний а проверяемых классах. Результаты контроля процесса адаптации учащихся 1х, 5х, 10х классов к школе показали позитивную динамику. Процесс адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к школе показал сокращения адаптационного периода первоклассников и пятиклассников.

В ходе классно-обобщающего контроля проверен уровень знаний по основным предметам. Классно-обобщающий контроль в 9,11 классах с целью определения уровня воспитанности обучающихся, уровня образовательной подготовки, сформированности мотивации к обучению, сформированности классного коллектива, выявления проблем и путей коррекции знаний и поведения обучающихся, организации подготовки к экзаменам, показал удовлетворительный уровень.

-***предметно-обобщающий контроль***, направленный на проверку качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями. Актуальность изучения состояния преподавания определялась его задачами: для обобщения передового педагогического

опыта, изучения опыта работы методического объединения, в случае отклонений результатов учебно-воспитательного процесса от нормативов. В 2016-2017 учебном году было изучено преподавание математики в 5-11 классах, преподавание ОБЖ, преподавание истории и обществознания в 6 классе, преподавание русского языка в 5-6 классах, преподавание биологии, физики, химии в 7-11 классах, преподавание предметов социально-гуманитарного цикла в 7-8 классах, преподавание ОРКСЭ и ОДНКНР, ведение элективного курса в 11 класса, преподавание технологии в 5-6 классах.

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов каждую четверть составлялся план посещения уроков. В ходе проверок посещались уроки, внеклассные мероприятия по предмету. Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты:

1. Формы и методы, применяемые на уроках.
2. Самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация.
3. Решение задач урока.
4. Использование межпредметных связей.
5. Соответствие отобранного содержания принципам научности, доступности, связи с жизнью, систематичности и последовательности.
6. Создание условий для обучения (учебно–материальные, морально– психологические, гигиенические, эстетические, фактор времени).
7. Организация учебной деятельности школьников и общение в классе.
8. Оказание методической, практической и психологической помощи в организации и проведении уроков.

Все посещённые уроки проанализированы: учителя преследуют цели развития личных качеств обучающихся на уроке (мышление, речь, воля, нравственность, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета, уверенно и профессионально владеют учебным материалом, обеспечивают выполнение стандарта образования по предмету, на уроках даются разноуровневые домашние задания, создается ситуация успеха, поощряется творчество. Учителям даны соответствующие рекомендации.

-персональный контроль- это контроль работы одного учителя в разных классах, проводимый в плановом порядке. Задачами персонального контроля являлись: оценка качества выполнения учителями своих обязанностей, выявление достижений, устранение ошибочного воздействия, объективная оценка работы учителя в период аттестации. При проведении персонального контроля использовались такие формы как: анализ документации (тематическое и поурочное планирование, классный журнал, тетради и дневники учащихся, планы воспитательной работы, аналитические материалы учителя, протоколы родительских собраний), посещение и анализ уроков, кружков, секций, мониторинг образовательного процесса, анкетирование и тестирование учащихся, родителей и учителей.

-тематически-обобщающий контроль, предусматривающий углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных классах и по разным предметам, был проведен по следующим аспектам: обеспечение преемственности содержания форм образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий на уроках, система опроса в 1-4 классах, качество проведения учебных занятий и формирование УУД на уроках в соответствии с ФГОС НОО, использование современных образовательных технологий на уроках технологии, работа педагогов по формированию УУД в 5-6 классах.

-комплексный контроль, который предусматривал глубокую разностороннюю проверку деятельности педагогического коллектива и его части по ряду аспектов, в текущем учебном году был направлен на изучение работы педагогов с одаренными детьми, организации предпрофильной подготовки, работы с низкомотивированными учащимися, состояния методического уровня педагогов и соответствие его квалификационным категориям, качества методической деятельности ОУ, создания единого методического пространства образовательного комплекса как условия реализации профессионального мастерства педагогов.

-тематический контроль – самая распространенная форма, имела место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля. В 2016-2017 учебном году анализировались следующие моменты: дозировка домашнего задания; результативность участия педагогов в конкурсах и мероприятиях; работа классных руководителей и учителей физической культуры по профилактике детского травматизма; обеспечение преемственности содержания и форм образовательного процесса.

В рамках всех видов контроля осуществлялась проверка состояния школьной документации. В течение года регулярно проводился контроль календарно-тематического планирования, классных журналов, журналов кружков с целью состояния оформления, прохождения программ, накопляемости и объективности оценок, проверялись рабочие тетради, ведение ученических дневников, оформление личных дел обучающихся. Был подготовлен и проверен аттестационный и экзаменационный материал.

Проверка тетрадей показала, что учителя на уроках используют разнообразные виды работы, объем и дозировка домашних заданий соответствует норме и возрасту обучающихся. Проверка тетрадей выявила следующие недостатки: отдельные учащиеся небрежно ведут записи и не выполняют работу над ошибками, домашние задания, в неполном объеме ведут записи на уроке. Анализ проверки работы учителей с рабочими тетрадями выявил недостаточную работу со слабоуспевающими учащимися в 6-8-х классах

Большое внимание уделялось проверке дневников обучающихся 2х – 11х классов. Обучающиеся выполняют требования к ведению дневников, есть подписи родителей, классные руководители своевременно осуществляют контроль. В дневниках некоторых обучающихся общеобразовательных классов, особенно в 7, 9 классах обнаружен ряд нарушений: первые страницы дневников не заполнены, не систематически ведётся контроль как со стороны родителей, так и со стороны классных руководителей. В следующем году продолжить контроль за ведением дневников.

Под особым ежемесячным контролем была проверка классных журналов: 5% учителей школы допускают несвоевременную запись проведенных уроков, выставление оценок за письменные работы; имеются случаи не соответствия записей календарно-тематическому планированию рабочих программ; по-прежнему допускают исправление оценок, дат. Собеседования с учителями по результатам проверки журналов дали эффект, по сравнению с прошлым годом нарушений по ведению журналов стало меньше. Следует отметить, что все больше и больше уделяется внимания оформлению страниц электронного журнала. В рамках ВШК, ежемесячно проводились срезы проверки заполнения электронного журнала, которые показали своевременное и ответственное заполнение всеми учителями.

ВШК качества воспитательного процесса

В школе имеют место следующие виды контроля воспитательной деятельности:

- *административный контроль* – осуществляется директором школы и его заместителями;
- *педагогический контроль* – осуществляется методическими объединениями классных руководителей, классными руководителями, психологом школы;
- *самоконтроль*.

Применяются следующие формы контроля в воспитательном процессе:

- *собеседование* с педагогами, учащимися и их родителями;
- *посещение* внеурочных занятий и мероприятий;
- *обследование* субъектов, объектов, условий, процесса и результатов воспитательной деятельности, включая и такую форму, как мониторинг;
- *подготовка и заслушивание отчетов* (сообщений) на заседаниях органов школьного самоуправления, в том числе и творческих отчетов и самоотчетов,

К методам контроля, используемым в управлении воспитательным процессом школы, относятся:

□ методы контроля состояния процесса воспитания: педагогическое наблюдение, методы изучения и анализа педагогической документации, диагностические методики исследования состояния отношений, общения и деятельности в сообществе детей и взрослых, методы индивидуального и коллективного анализа и самоанализа проводимых дел и т.п.;

□ методы контроля результативности воспитательной процесса: экспертная оценка, индивидуальная и групповая самооценка, приемы и способы анализа продуктов творческой деятельности учащихся, методы статистической обработки полученных результатов, тестирование и т.д.

В течение учебного года контролируются следующие аспекты воспитательной деятельности:

- ☑ планирование работы классных руководителей, педагогов дополнительного образования, организаторов внеурочной деятельности;
- ☑ организация внеурочной деятельности, посещение объединений дополнительного образования;
- ☑ работа с детьми льготных социальных категорий, с «неблагополучными» семьями учащихся;
- ☑ работа по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся, совершения ими правонарушений и преступлений;
- ☑ подготовка и проведение классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий;
- ☑ педагогическая поддержка детской инициативы и самостоятельности, работу органов ученического самоуправления;
- ☑ соблюдение, сохранение и развитие традиций школьной жизни;
- ☑ взаимодействие педагогов с родителями учащихся и другими представителями окружающего социума;
- ☑ состояние эмоционально-психологических и деловых отношений в общешкольной и классных коллективах;
- ☑ организация летнего труда и отдыха школьников;
- ☑ обеспечение готовности выпускников к жизненному и профессиональному самоопределению.

В качестве главных критериев и показателей результативности воспитательной деятельности выступает воспитанность учащихся.

Для оценки эффективности воспитательной системы сравниваются количественные показатели воспитательной системы:

- ▶ число детей, участвующих в работе различных кружков, секций, как в школе, так и внешкольных учреждениях дополнительного образования;
- ▶ социальная активность, проявляющаяся в количестве участников и числе акций общественно полезных дел, милосердия, экологического движения;
- ▶ степень участия родителей учащихся в общешкольных воспитательных и общественно полезных мероприятиях;
- ▶ число детей, поставленных на административный учет за факты асоциального поведения.
- ▶ количество призовых мест в городских, региональных, окружных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- ▶ уровень развития ученического самоуправления по результатам деятельности в течение года.

Оценка деятельности классного руководителя

Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии деятельности позволяют оценивать реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с учителями-предметниками и другими участниками образовательного процесса, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

Оценку работы классного руководителя осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

Оценка деятельности классного руководителя осуществляется на основе анализа следующих документов:

- анализа и отчета о выполнении плана воспитательной работы;
- материалов отражающих состояние и условия семейного воспитания каждого учащегося (социальный паспорт класса);
- материалы, подтверждающие работу с родителями (протоколы родительских собраний);
- материалы, подтверждающие работу с детьми «группы риска»;
- участия класса в общественной жизни школы (рейтинг класса в общественной жизни школы, наличие разработанных и реализуемых социальных проектов, наличие грамот, дипломов и др., присуждаемые за социальную активность классного коллектива).

Контроль за состоянием внеурочной деятельности

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2016-2017 учебный год проведено изучение системы организации внеурочной деятельности. На контроль выносились следующие вопросы:

1. Посещение обучающимися 1-4 классов внеурочных занятий.
2. Выполнение расписания занятий.
3. Мониторинг занятости воспитанников в кружках и секциях во внеурочное время.
4. Выполнение программного материала организаторами внеурочной деятельности.

В ходе контроля было установлено:

- внеурочная деятельность младших школьников осуществляется педагогами в соответствии с расписанием занятий внеурочной деятельности;
- запись в журналах внеурочных занятий ведется в системе и в соответствии с утвержденными календарно-тематическими планами;
- педагогами применяются на занятиях с детьми различные методы, приемы и способы организации внеурочной деятельности, которые способствуют развитию детей;
- во внеурочной деятельности задействованы 100% обучающихся;
- программный материал выдан в полном объеме.

Контроль состояния дополнительного образования детей

В ходе контроля в текущем учебном году анализировалась занятость обучающихся в системе дополнительного образования, реализация программ дополнительного образования, выполнение программ дополнительного образования. По итогам контроля установлено:

1. Занятость обучающихся в кружках и спортивных секциях дополнительного образования составляет 72%.
2. Все кружки работают согласно плану и расписанию занятий.
3. Журналы заполняются в соответствии с программным обеспечением.
4. Во всех кружках наблюдается сохранность численности воспитанников.
5. Программный материал выдан в полном объеме.

ВШК достижения планируемых результатов освоения ООП осуществлялся на основании результатов мониторинга и включал в себя традиционные направления, виды и формы контроля:

- Входная диагностика по всем предметам учебного плана.
- Стартовая диагностика в 5 классе.
- Промежуточный контроль уровня знаний по всем учебным предметам.
- Административные контрольные работы по отдельным предметам в отдельных классах, согласно графику.
- Школьные пробные экзамены в 9 и 11 классах.
- Итоговый контроль знаний по всем учебным предметам.

- Анализ результатов промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями в 2-8,10 классах.
- Анализ итоговых комплексных контрольных работ в 1-6 классах.
- Анализ метапредметных результатов освоения ООП в 4-6 классах.
- Анализ четвертной, полугодовой и годовой промежуточной аттестации.
- Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.
- Уровень сформированности УУД в 1-6 классах.
- Анализ обобщенной итоговой оценки НОО.
- Выполнение образовательной и практической части программы по четвертям и за год.

ВШК качества условий реализации ООП, осуществлялся в форме тематического контроля. В 2016-2017 учебном году отслеживалось: качество сохранности учебных кабинетов, помещений для внеурочной деятельности; наличие информационно-образовательных ресурсов; соответствие рабочих программ учебных предметов и КТП требованиям ФГОС; оценка состояния условий для организации образовательного процесса обучающихся с ОВЗ; оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по введению ФГОС ООО; контроль доступа к электронным образовательным ресурсам; обеспечение технической, методической и организационной поддержкой образовательного процесса; оснащение ОО учебным и лабораторным оборудованием; выполнение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности на уроках физической культуры.

ВШК качества управления реализацией ООП включал контроль и анализ заполнения аттестатов, справок об обучении; организации работы пришкольного лагеря; проверку отчетов по самообразованию учителей-предметников, выполнение планов работы социально-психологической службы; состояние работы с родительской общественностью; посещаемость учебных занятий обучающимися.

Контроль за выполнением всеобуча

В течение всего года учебный процесс протекал в единстве ученик - школа - семья, когда все вопросы по обучению и воспитанию решались в интересах ребенка. Решались своевременно вопросы планирования, расписания, нагрузки, были сформированы кружки, элективы. По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок. Проверка содержания консультативных занятий с отстающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий. Для обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки в четверти, составлялся индивидуальный план коррекции знаний, проводилась работа с родителями. Отмечена работа учителей начальных классов по организации и проведению на уроке работы с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебной деятельности.

Выполнение всеобуча-100 %. Регулярно проверялся санитарно гигиенический режим и техника безопасности.

Контроль за состоянием методической работы. В начале учебного года проведено собеседование с каждым учителем «Наличие учебно-методического обеспечения, знание учебных программ, требований стандарта образования», утверждены учебные программы. В системе работа по методическому обеспечению учебного плана: проанализированы содержание, преемственность, подобраны комплекты учебников соответствующие федеральному компоненту на учебный год, составлены графики контрольных работ, итогового контроля, взаимопосещения уроков.

Проводился контроль анализа и планирования работы ШМО (сентябрь, октябрь), выполнения планов работы методических объединений (в декабре, марте), руководителями методических объединений представлен отчет о проделанной работе, протоколы заседаний.

Систематическая работа позволила педагогическому коллективу продвигаться по пути осуществления личностно-ориентированного подхода в обучении. Большая работа проведена по изучению личности ребёнка, спланирована работа психолога школы.

Системообразующим компонентом всей методической работы остается индивидуальное профессиональное педагогическое самообразование учителей. Выбор темы по самообразованию определялся потребностью учителя, исходя из его уровня научно-теоретической подготовки и уровнем владения практическими умениями и навыками.

Контроль ФГОС НОО и ООО.

Введение новых стандартов потребовало серьезных изменений на начальной ступени образования, в организации школьной жизни, в деятельности всего педагогического коллектива. Достижение основной цели и решение поставленных задач по реализации ФГОС НОО и ООО осуществлялось через: координацию деятельности администрации школы, педагогического совета, заседаний учителей начальных классов, психолога, учителей-предметников школы; создание нормативно-правовой базы, регламентирующей ФГОС; изучение педагогического, методического, кадрового и материально-технического потенциала образовательного учреждения: осуществление подбора и расстановки кадров; прохождение курсовой переподготовки; в настоящее время прошли курсы повышения квалификации все учителя, совершенствование материально-технической базы с целью создания развивающей среды; определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС; проведение систематического анализа заместителем директора по УВР результатов работы.

В начале сентября в классах был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Входные диагностики были направлены для выявления состояния зрительного восприятия, мелкой моторики руки, пространственного восприятия, умения ориентироваться на плоскости, фонематического слуха и фонематического восприятия. Полученные данные использованы для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребёнку при обучении в 1 классе. Результаты комплексной работы, проведенной в 1-6-ом классах, позволили сделать вывод, что включение в контрольно-оценочную систему школы заданий УУД подняли интерес учащихся к обучению, а также развили их творческую самостоятельность; создали благоприятные условия для развития умений и способностей быстрого мышления, к изложениям кратких, но точных выводов; оценили роль знаний и их применение на практике, ощутили взаимосвязь разных областей знаний. Итоговое оценивание школьника за год непосредственно зависит от интегральной оценки сформированности универсальных учебных действий, отражающейся в их «Портфолио - портфеле достижений». К концу года собран соответствующий накопительный материал.

Мониторинг результатов обучающихся был направлен на определение уровня сформированности предметных и метапредметных результатов у обучающихся 1-6 классов по итогам освоения программы. Оценка уровня сформированности предметных результатов проводилась по результатам выполненных учащимися итоговых комплексных контрольных работ.

В 2016 -2017 учебном году проводились следующие методы контроля:

- проблемно ориентированный анализ;
- психологическая диагностика;
- тематическое тестирование;
- направленное наблюдение и анализ;
- самоанализ деятельности педагогом;
- наблюдение за деятельностью учителей;
- анализ уроков, работы кружков;
- изучение и анализ школьной документации, классных журналов, дневников;
- анализ итогов учебных четвертей по результатам собеседования с учителями;
- анализ полученной информации в беседах с родителями;

- анкетирование учителей, обучающихся, родителей;
- анализ контрольно-методических срезов, тестов, проверочных работ, олимпиад.

Этапы ВШК в нашей школе – это своеобразный цикл. Документально это выглядит так: анализ – план – приказ – аналитическая справка – протокол – приказ – коррекция.

В этом году увеличена во ВШК доля коллективного контроля, осуществляемого педагогическим коллективом и имеющим не столь жесткие формы, как административный. Он осуществлялся в формах профессиональных дискуссий, творческих отчетов о работе, взаимопосещений уроков.

Работа учителей проанализирована и оценена самими педагогами в рамках деятельности методического объединения. Цель такого контроля - получение информации о состоянии дел в школе, что позволяет оценить работу педагогического коллектива силами самого коллектива и отдельных его членов. Контроль деятельности учителя со стороны коллег обладает большой силой воздействия, потому что его результаты влияют на статус педагога в коллективе. При этом виде контроля учитывались индивидуальные особенности контролируемых и контролирующих, чтобы оградить коллектив от конфликтов.

Под инспектированием понимается проведение администрацией школы проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ (часто разноуровневых), изучение последствий принятых управленческих решений. Основным объектом инспектирования являлась деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативно- правовым актам, включая приказы, распоряжения по школе, решения педагогических советов.

Планирование ВШК - один из самых больших разделов годового плана и представляет собой систему мероприятий, направленных на достижение оптимального уровня функционирования и развития школы. Планирование ВШК, исходит из выявленных проблем. Увидев проблемы, несложно сформулировать вопросы, выносимые на контроль. Много лет в школе используется схема ВШК, к которой привыкли и педагоги, и администрация. ВШК осуществляется только при полной гласности. В учительской - план ВШК на год, который подтверждается каждую четверть.

Реализация мероприятий по осуществлению внутришкольного контроля позволила иметь данные о реальном состоянии образовательного пространства школы. Проводимый в рамках внутришкольного контроля мониторинг включал в себя проверку, оценку и сопоставление количественных и качественных результатов обученности, воспитанности и развития обучающихся, роста профессионального мастерства учителей. Мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам. Такой подход позволил своевременно корректировать темпы прохождения программ, содержание образования, выбор форм, средств и методов обучения.

В ходе анализа проведённых внутри школы исследований можно сделать следующие **выводы:**

1. Школа функционирует стабильно в режиме развития.
2. Деятельность школы строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками. Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшает качество преподавания, структуру урока и отбор необходимых форм и методов, применяемых на уроке.
3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с требованиями современного этапа развития общества.
4. Качество образовательных воздействий осуществляется за счёт эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных. 100% учителей владеют информацией о современных педагогических технологиях, интенсифицирующих процесс обучения. 62% учителей используют различные технологии полностью или приёмы поэлементно.

5. Тематика заседаний ШМО отражает основные проблемные вопросы, стоящие перед ШМО. Заседания тщательно подготовлены и продуманы. Выступления и выводы основываются на глубоком анализе, практических результатах, позволяющих сделать серьезные научно – методические обобщения.
6. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Самоуправление в тесном сотрудничестве в школе способствует самообразовательному процессу.
7. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.
8. В школе созданы все условия для самореализации ребёнка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, конкурсах, различного вида.
9. Улучшилась материально-техническая база школы.
10. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.
11. Анализ воспитательной деятельности школы показал, что в 2016-2017 учебном году педагогическим коллективом школы была проделана большая работа по воспитанию обучающихся. Методическое объединение классных руководителей работало по утвержденным планам, анализ которых показал, что все они составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся и их интересов, с использованием разнообразных форм деятельности. Задачи, поставленные перед классом, соответствовали направлению работы школы и вытекали из воспитательных потребностей. В течение года на заседаниях МО классных руководителей обсуждались вопросы теории и практики воспитательной работы. Внеурочная воспитательная деятельность осуществлялась через работу кружков и секций, решая задачи развития творческих способностей детей и проблему занятости их во внеурочное время. Внешкольная работа строилась на проведении массовых мероприятий совместно с СДК, городской и сельской библиотеками, общественными организациями района на основе плана совместной работы. Были подготовлены и проведены интересные тематические вечера, концерты, спортивные соревнования, акции, операции. Учащиеся школы принимали участие в районных и мероприятиях, становились лауреатами и победителями различных конкурсов и соревнований.
12. Ведение школьной документации не в полной мере соответствует требованиям инструкциям по ведению журналов, тетрадей, дневников.
13. Все рекомендации по устранению и коррекции недостатков предоставляются на административных совещаниях, методическом совете, методических объединениях, совещаниях при директоре, совещаниях при заместителе директора по УВР, совещаниях при заместителе директора по ВР. Наличие обратной связи позволяет оперативно исправить выявленные недостатки, что повышает результативность работы школы.
14. План работы внутришкольного контроля согласуется с приоритетными направлениями работы школы.
15. Формирование плана внутришкольного контроля производится на основе анализа данных диагностических срезов знаний, мониторинга образовательной деятельности школы. Проводимый в рамках внутришкольного контроля мониторинг включает в себя проверку, оценку и сопоставление количественных и качественных результатов обученности, воспитанности и развития учащихся, роста профессионального мастерства учителей. Мониторинг проводится как по промежуточным, так и по конечным результатам. Такой подход позволяет своевременно корректировать темпы прохождения программ, содержание образования. Выбор форм, средств и методов обучения.

16. Главным итогом проведенного внутришкольного контроля является достижение всеми обучающимися минимального базового уровня обученности, соответствующего государственным образовательным стандартам, готовность обучающихся к освоению нового содержания образования по предметам определенного профиля, педагогическая диагностика (неудач).
17. Внутришкольный контроль способствовал обеспечению преемственности между курсами на разных ступенях обучения. Анализ итогов внутришкольного контроля является базой для модификации учебного плана.
18. Ежегодный план внутришкольного контроля является самостоятельным локальным актом школы.

Рекомендации на 2017-2018 учебный год

1. Усилить контроль за преподаванием предметов учебного плана, привлекая для этого руководителей ШМО.
2. Направления контроля при посещении уроков оставить прежними, уделить внимание технологии работы учителей в соответствии с задачами обучения, теме школы, темам по самообразованию педагогов.
3. Направления контроля целесообразно оставить прежними.
4. Проверить участие всех работников школы в реализации программы развития.
5. Продолжать совершенствовать работу детского самоуправления.
6. Систематически проводить педагогический мониторинг с целью выявления уровня обученности и воспитанности обучающихся, сохранению их здоровья.
7. Совершенствовать методическое мастерство классного руководителя, способного компетентно и с полной отдачей заниматься осуществлением воспитательной деятельности и эффективно решать вопросы воспитания школьников (в рамках национального проекта «Образование»).
8. Расширять блок дополнительного образования, активно вовлекая обучающихся в систему дополнительного образования школы.
9. Привести в соответствие с требованиями ведение школьной документации.
10. Усилить контроль за инновационной деятельностью в школе.
11. Реализовать план контроля за введением ФГОС.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель внутришкольного контроля:

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

	Цель, задачи контроля	Объект контроля	Виды, формы, методы контроля	Исполнители	Сроки	Формы подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща						
Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Документы учащихся 1-класса Списки учащихся 1-х классов	Тематический	Директор	август	Приказ
Распределение выпускников 9,11 классов 2016-2017уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных	Информация классных руководителей о поступлении выпускни-	Тематический	Кл. рук. 9,11 классов	Август-сентябрь	Списки распределения выпускников 9,11 классов 2016-

	для проведения школьного мониторинга	ков 9,11 классов в СПО и ВПО				2017 уч.год
Готовность школы к новому учебному году	Своевременность проведения инструктажа на рабочем месте	Обеспечивающий процесс	Персональный; санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	Директор	Август	Индивидуальные беседы, рекомендации
Индивидуальное обучение детей-инвалидов и детей с ОВЗ на дому	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	тематический	Зам.директора по УВР	Сентябрь	Заявление и согласие с родителями обучающихся
Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона «Об образовании в РФ» в части посещения и получения обязательного образования	Образовательный процесс	Персональный; наблюдение, беседы	Зам.директора по ВР	Сентябрь, декабрь, апрель	Совещание с классными руководителями
Проверка личных дел учащихся	Оценка правильности оформления, ведения личных дел обучающихся классными руководителями	Обеспечивающий процесс	Фронтальный; соответствие оформления и ведения личных дел требованиям инструкции по делопроизводству	Зам.директора по УВР, специалист по кадрам	Сентябрь	Совещание
Стартовый контроль учащихся	Выявить уровень обученности и сформированности: - учебных УУД во 2-7 классах, - знаний, умений и навыков учащихся 8 – 11 классов на начало учебного года.	Образовательный процесс	Тематический; контрольные работы по русскому языку, математике, проверка техники чтения во 2-4 классах; контрольные работы по русскому языку и математике в 5-8 классах, в 9-х классах по русскому языку в форме контрольного диктанта, по математике в форме ОГЭ. в 5-х классах – по иностранному языку в форме теста; в 6-х классах – по истории в	Зам.директора по УВР	Сентябрь	Справка, совещание

			<p>форме теста; в 7-х классах – по географии в форме теста; в 8-х классах – по биологии в форме теста; в 9-х классах по обществознанию – в форме теста В 10-11-х классах по русскому языку и математике в форме ЕГЭ - контрольные работы по профильным предметам в 10-11 классах в форме теста</p>			
Адаптация обучающихся 1 классов к условиям обучения на 1 уровне	Выявление уровня педагогической и психологической готовности учащихся 1-х классов Предупреждение и преодоление трудностей в период адаптации к обучению на I уровне.	Образовательный процесс	Тематический: Формы проверки: посещение уроков; наблюдение за учащимися на уроках и во внеурочное время; диагностика первоклассников; беседы с учителем беседы с родителями.	Зам. директора по УВР, психолог школы	Сентябрь – октябрь	Справка, совещание
Адаптация обучающихся 5-х классов	Учёт индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся в адаптации школьников к условиям обучения в основной школе, сформированность УУД, условия нормализации учебной нагрузки учащихся	Образовательный процесс	Тематический; посещение уроков; проведение и анализ административной контрольной работы по русскому языку в форме контрольного диктанта, административной контрольной работы по математике, проверка техники чтения; проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике; проверка дневников; хронометраж домашнего задания; анкетирование учащихся на выявление дезадаптации, тестирование	Зам. директора по УВР, психолог	Сентябрь – октябрь Декабрь – январь	Справка, совещание

			по метапредметным и личностным УУД			
Адаптация обучающихся 10-х классов	Выявить состояние и уровень адаптивной образовательной среды обучения в 10-х классах	Образовательный процесс	Наблюдение, анкетирование, тестирование; микроисследования	Зам. директора по УВР, психолог	Сентябрь - октябрь	Справка, совещание
Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Анализ работы учителей – предметников с одаренными детьми	Образовательный процесс	Тематический	Зам.директора по УВР	Сентябрь-Октябрь	Справка, совещание
Предметно-обобщающий контроль в 1-х классах «Обучение грамоте»	Анализ работы учителей 1-х классов по формированию основ функционально грамотной личности, обеспечение языкового и речевого развития ребенка, применение активных форм обучения на уроке	Образовательный процесс	Посещение уроков; индивидуальные беседы с учителем начальных классов; беседы с учащимися; анкетирование родителей	Зам. директора по УВР	Декабрь	Справка
Предметно – обобщающий контроль преподавания математики в 4 классах	Состояние преподавания математики в 4 классах	Образовательный процесс	Посещение уроков; индивидуальные беседы с учителем начальных классов; беседы с учащимися;	Зам. директора по УВР	Декабрь	Справка, совещание
Предметно – обобщающий контроль преподавания русского языка в 4 классах	Состояние преподавания русского языка в 4 классах	Образовательный процесс	Посещение уроков; индивидуальные беседы с учителем начальных классов; беседы с учащимися;	Зам. директора по УВР	Февраль	Справка, совещание
Проверка техники чтения во 2-4 классах	Анализ сформированности ОУУН (чтение)	Образовательный процесс	Замеры техники чтения	Зам. директора по УВР	Декабрь, май	Справка, совещание
Предметно-обобщающий контроль преподавания	Оценка состояния преподавания русского языка в 5-х классах, работа	Учителя-предметники, образовательный	Административный; посещение уроков; беседы с учителями и учащимися;	Зам. директора по УВР	Январь	Справка, совещание

русского языка в 5-х классах	учителя по активизации мыслительной и познавательной деятельности учащихся,	процесс	анализ документации.			
Предметно-обобщающий контроль преподавания математики в 9-11-х классах	Оценка состояния преподавания математики в 9-11 классах, работа учителя по активизации мыслительной и познавательной деятельности учащихся,	Учителя-предметники, образовательный процесс	Административный; посещение уроков; беседы с учителями и учащимися; анализ документации.	Зам. директора по УВР	Декабрь - январь	Справка, совещание
Предметно-обобщающий контроль преподавания профильных предметов в 10-11 классах	оценка состояния преподавания в профильных классах	Учителя-предметники, образовательный процесс	Административный; посещение уроков; беседы с учителями и учащимися; анализ документации.	Зам. директора по УВР	Февраль	Справка, совещание
Предметно-обобщающий контроль преподавания русского языка в 9-11 классах	Оценка состояния преподавания русского языка в 9-11 классах	Учителя-предметники, образовательный процесс	Административный; посещение уроков; беседы с учителями и учащимися; анализ документации.	Зам. директора по УВР	Февраль - март	Справка, совещание
Предметно-обобщающий контроль преподавания обществознания в 9-х классах	Оценка преподавания обществознания в 9 классах	Учителя – предметники, образовательный процесс	Административный; посещение уроков; беседы с учителями и учащимися; анализ документации.	Зам.директора по УВР	Февраль – март	Справка
Предметно-обобщающий контроль преподавания иностранного языка в 6-х классах	Оценка преподавания иностранного языка в 6 классах	Учителя – предметники, образовательный процесс	Административный; посещение уроков; беседы с учителями и учащимися; анализ документации.	Зам.директора по УВР	Февраль – март	Справка
Предметно-обобщающий контроль предметов естественно-научного цикла в 8, 10 классах	Оценка преподавания предметов естественно-научного цикла в 8, 10 классах	Учителя – предметники, образовательный процесс	Административный; посещение уроков; беседы с учителями и учащимися; анализ документации.	Зам.директора по УВР	Февраль – март	Справка

Предметно-обобщающий контроль преподавания физической культуры 1-4 классы (1,2,3,6 корпус)	Оценка состояния преподавания физической культуры в начальных классах, в среднем звене	Учителя – предметники, образовательный процесс	Административный; посещение уроков; беседы с учителями и учащимися; анализ документации	Зам. директора по УВР	Декабрь	Справка
Проверка состояния индивидуального обучения детей-инвалидов на дому, детей с ОВЗ	Оценка состояния работы по индивидуальному обучению больных детей и детей – инвалидов на дому, детей с ОВЗ	Учителя - предметники, образовательный процесс	Тематический; анализ прохождения программного материала; беседы с обучающимися и родителями; проведение контрольных работ по русскому языку и математике; анализ ведения документации	Зам. директора по УВР	Декабрь	Справка, совещание
Проверка состояния работы со слабоуспевающими учащимися	Оценка эффективности работы педагогов со слабоуспевающими по развитию мотивации к изучению предмета	Учителя- предметники, образовательный процесс	Обзорный; посещение уроков, индивидуально-групповых занятий, беседы, наблюдение	Зам. директора по УВР	Декабрь, Апрель	Индивидуальные беседы
Промежуточный контроль во 2-11 классах	Оценка уровня усвоения учащимися 2-11 классов программного материала, уровень сформированности знаний, умений, навыков	Учителя - предметники, образовательный процесс	Административный; проведение контрольных работ по русскому языку и математике; анализ контрольных работ по русскому языку и математике; беседы с педагогами; проведение контрольных работ по профильным предметам	Зам.директора по УВР	Декабрь	Справка, педсовет
Прохождение программного материала за 1 полугодие	Анализ выполнения образовательных программ	Учителя- предметники 1-11 класс	Административный; анализ прохождения программного материала, беседы с педагогами; анализ ведения документации	Зам.директора по УВР	Январь	Справка, совещание
Классно-обобщающий контроль	Определение уровня сформированности классного коллектива и	Учителя - предметники, образовательный про-	К.О.К; посещение уроков; анализ уровня обученности учащихся по предметам;	Зам.директора по УВР		Справка, совещание

3з 7б 9в 9г 7и	уровня адаптации, проверка уровня знаний, умений, навыков учащихся, оформление документации	цесс	анализ контрольных работ за __ и __ четверти ; изучение документации (поурочные планы, классный журнал, дневники, тетради, личные дела учащихся); беседы с учителями – предметниками и классным руководителем; анкетирование учащихся		Январь февраль февраль декабрь январь	
Анализ ВПР 2, 5 классов 4, 5, 11 классов	Оценка качества знаний учащихся Оценка деятельности учителей по формированию УУД	Результаты ВПР	Итоговый ; анализ документации,	Зам.директора по УВР	Октябрь Май	Справка, совещание
Контроль за системой подготовки обучающихся 9,11 классов к ГИА	Оценка деятельности учителей – предметников, классных руководителей по выполнению плана мероприятий по подготовке выпускников 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации анализ	Учителя-предметники, образовательный процесс	Тематический; - анализ результатов участия выпускников 9-х, 11-х классов в репетиционных тестированиях системы СтатГрад ; - анализ результатов участия выпускников 9-х, 11-х классов в пробных экзаменах по русскому языку в новой форме, в форме ЕГЭ -анализ школьной документации;	Зам.директора по УВР	Январь Март Апрель	Справка, совещание
	анализ работы учителей по организации предэкзаменационного повторения, выполнения образовательных программ	образовательный процесс	предметно-обобщающий; анализ выполнения образовательных программ, посещение уроков, беседы			
	Анализ работы учителей – предметников по подготовке экзаменационного материала и при-	Учителя – предметники, образовательный процесс	Предметно – обобщающий; индивидуальные беседы, анализ документации	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Апрель-май	Справка, МС

	менению форм, методов, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации обучающимися					
Промежуточная аттестация обучающихся в 2-11-х классов	Оценка деятельности учителей по формированию ЗУН, УУД	Образовательный процесс, учителя-предметники	Тематический; административные контрольные работы	Зам.директора по УВР	Май	Справка, МС
Анализ итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Оценка деятельности учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	Итоговый ; анализ документации, анализ соответствия внешней и внутренней оценки	Зам.директора по УВР	Июнь	Справка, педсовет
Контроль за ведением школьной документации						
Контроль содержания рабочих программ по предметам, календарно-тематических планов	Оценка качества составления рабочих программ, КТП	Обеспечивающий процесс	Персональный; просмотр, собеседование	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Август-сентябрь	Заседание ШМО
Проверка ведения электронных журналов	Оценка деятельности классных руководителей, учителей предметников по заполнению электронных журналов в соответствии с требованиями Положения о ведении электронных журналов	Классные руководители, учителя-предметники	персональный ; просмотр журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	ноябрь, январь, май	Индивидуальные беседы, справки
Проверка ведения тетрадей по математике 5-7 классы по русскому языку	Оценка системы работы учителя с тетрадями: соответствие количества тетрадей, их видов составу класса; внешний вид тетрадей (их оформление, почерк, опрят-	Образовательный процесс	Тематическая	Зам. директора по УВР	ноябрь январь	Справка, индивидуальные беседы, совещание

7 классы	ность); объем домашних и классных работ; частота проверки; качество проверки (внимательность, аккуратность и правильность исправлений, классификация ошибок); объективность оценок; индивидуальная работа ученика над собственными ошибками; соблюдение единого орфографического режима.					
Проверка личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей по правильности, своевременности оформления и ведения личных дел	Обеспечивающий процесс	Предметно-обобщающий: просмотр личных дел	Документовед	Сентябрь, июнь	Справка
Контроль за внеурочной деятельностью						
Проверка состояния дополнительного образования в школе	Оценка эффективности дополнительного образования в школе Анализ работы педагогов дополнительного образования	Внеурочная деятельность, педагогическое дополнительное образование	Тематический; посещение занятий, наблюдение, собеседование; анализ документации	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Октябрь	Справка, совещание
Организация и проведение школьных, муниципальных, региональных олимпиад	Анализ работы учителей –предметников с одаренными детьми	Образовательный процесс	Тематический	Зам.директора по УВР	Январь	Справка, совещание
Проверка работы учителей по вопросу организации дежурства обучающихся	Анализ работы дежурных учителей, классных руководителей	Внеурочная деятельность	Тематический; наблюдение, собеседование	Зам.директора по ВР, педагог-организаторы	Февраль	Совещание
Организация и проведение предметных недель	Анализ внеурочной работы учителей – предметников по развитию	Внеурочная деятельность	Тематический: качество проведенных мероприятий, количество участников	Зам. директора по УВР, руководители	По плану-графику проведе-	Совещание

	интереса к преподаваемому предмету			ШМО	ния предметных недель	
	Анализ участия обучающихся школы в творческих конкурсах, олимпиадах, исследовательских конкурсах	Внешкольная деятельность	Предметно-обобщающий; анализ документации	Зам.директора по ВР, УВР	Февраль	Справка
Уровень социальных компетенций, воспитанности, общей культуры и дисциплины, их гражданской зрелости	Анализ работы классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога по социализации обучающихся	Внеурочная деятельность	Итоговый; анкетирование учащихся, родителей, классных руководителей	Зам. директора по ВР	Май	Справка
Организация внеурочной деятельности в 1-7-х классах (ФГОС)	Анализ работы классных руководителей, воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования по выполнению программы внеурочной деятельности	Внеурочная деятельность	Тематический; посещение занятий, наблюдение, собеседование; анализ документации	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы	Январь	Справка, совещание
Контроль за методической работой						
Организация и проведение методической недели	Анализ работы учителей по распространению инновационного опыта работы в соответствии с ФГОС	Учителя-предметники	Тематический взаимоконтроль	Зам.директора по УВР	Ноябрь	Справка, заседание МС
Обобщение и распространение опыта	Анализ работы методических объединений по вопросу обобщения и распространения опыта работы через открытые уроки, внеклассные мероприятия	Учителя-предметники	Обобщающий	Руководители ШМО	Март	Протокол заседания ШМО
Анализ динамики повышения методо-	Оценка эффективности методической работы	Обеспечивающий процесс	Обобщающий; анкетирование учителей	Зам.директора по УВР, руко-	Май	Справка, МС

логической и управленческой культуры учителя	школы			водители ШМО		
Контроль за информатизацией						
Проверка ведения электронных дневников, журналов	Анализ организации информационного пространства школы на сайте Дневник.ру	Процесс информатизации	Тематический; просмотр сайта, собеседование	Зам.директора по УВР	Ноябрь, январь, май	Справка, приказ
Проверка работы сайта	Анализ работы по ведению сайта и его соответствие требованиям	Процесс информатизации	Тематический; просмотр информационного наполнения сайта МОУ СОШ 3, собеседование	Системный администратор	Октябрь, Апрель	Справка
Контроль за работой с кадрами						
Персональный контроль за системой работы молодых специалистов	Анализ педагогической деятельности молодого специалиста	учитель- предметник	персональный: посещение уроков, наблюдение, беседы, анализ документации	зам. директора по УВР	Октябрь	индивидуальная беседа
Контроль за подготовкой к аттестации педагогических кадров	Анализ работы учителей по подготовке к аттестации	Процесс повышения квалификации	Персональный; собеседование; анализ документации	Зам. директора по УВР	В течении года в соответствии с графиком	Совещание; индивидуальные консультации
	Анализ прохождения курсовой подготовки руководящими и педагогическими работниками в 2017-2018 учебном году	Процесс повышения квалификации	тематический	Зам. директора по УВР	Февраль	Справка
Анализ предварительной расстановки на новый учебный год	Сотрудники школы	Обеспечивающий процесс	Тематический предварительный	Директор	Апрель	Предварительное комплектование

Контроль за материально-технической базой						
Проверка санитарно-технического состояния помещений школы для организации летнего отдыха обучающихся	Зав.кабинетами, зам. директора по АХР	Обеспечивающий процесс	Тематический; осмотр кабинетов	Директор, зам.директора по АХР, заведующие хозяйственной частью	Май	Совещание
Организация горячего питания в школе	Анализ работы школьной столовой, классных руководителей по увеличению охвата горячим питанием обучающихся	Обеспечивающий процесс	Тематический; анализ документации, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, АХР, педагоги-организаторы, заведующие хозяйственной частью	Октябрь, май	Справка, родительское собрание
Санитарно-гигиенический режим, безопасность образовательного процесса	Анализ работы учителей –предметников по обеспечению техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, физкультуры	Образовательный процесс	Тематический, наблюдение, собеседование, анализ документации	Комиссия	Февраль	Совещание

Контроль за работой классных руководителей

Направления	Цель контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки поведения	Ответственные исполнители	Формы подведения итогов
Планирование работы классных руководителей с ученическим коллективом	Установить соответствие современным требованиям планов воспитательной работы	Тематический	Изучение документации классного руководителя: плана воспитательной работы	Сентябрь	Зам.директора по ВР, педагоги-организаторы	Справка Совещание с классными руководителями
Состояние индивидуальной работы классных руководителей с учащимися девиантного и делекклентного поведения	Оценка эффективности и действенности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися девиантного и делекклентного поведения	Фронтальный	Изучение классной документации: дневников, журналов. Наблюдения, беседа	Октябрь	Зам.директора по ВР, педагоги-организаторы	Справка Педагогический консилиум

			ды с учащимися, родителями		торы.	
Работа классного руководителя по формированию классного самоуправления	Оценка эффективности и действенности классного самоуправления	Тематический	Изучение классных уголков, посещение внеклассных мероприятий, анкетирование учащихся	Ноябрь	Зам.директора по ВР, педагог-организаторы.	Справка Совещание
Контроль за школьной документацией	Наличие дневников, ведение дневников учащимися.	Повторный	Изучение школьной документации	Январь	Зам.директора по ВР, УВР, педагог-организаторы	Справка Совещание
Деятельность классного руководителя по организации воспитательной работы с обучающимися	Эффективность и действенность воспитательной работы. Выявление положительного опыта для обобщения и распространения. Выявление затруднений. Оказание методической помощи.	Персональный	Изучение системы работы: планирование, организация и реализация различных форм работы с классным коллективом. Наблюдение, беседы, анкетирование.	Февраль – март	Зам.директора по ВР, педагог-организаторы.	Справка Совещание
Работа классных руководителей по формированию допрофессиональной компетентности учащихся 8-9 классов	Эффективность совместной работы с социальным педагогом, психологом по формированию допрофессиональной компетентности учащихся 8-9 классов	Тематический	Беседа, анкетирование	Апрель	Зам.директора по ВР, УВР, педагог-организаторы	Методический совет
Уровень социальных компетенций, уровень воспитанности, общей куль-	Оценка эффективности (результативности) работы классного руководителя	Итоговый	Анкетирование учащихся, родителей, педагогов	Май	Зам.директора по ВР, педа-	Справка Педсовет

туры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости.					гоги-организаторы	
Эффективность работы классных руководителей	Самооценка эффективности воспитательной работы классных руководителей.	Самоконтроль	Анкетирование классных руководителей	Май	Зам.директора по ВР, педагоги-организаторы	Справка Педсовет